

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Защита населения
и территории» г. Новокузнецка



А.Ф. Гудков

« 17 » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И о. директора
ФГБНУ НИИ КППГЗ



Михайлова Н.Н.

« 17 » _____ 2024 г.

ПЛАН

основных мероприятий

***Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены
и профессиональных заболеваний»***

***в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
на 2024 год***

г. Новокузнецк

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Привлекаемый состав	Время проведения	Отметка о проведении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления					
1	Согласование планов основных мероприятий организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024 год	МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка	Уполномоченные по делам ГО и ЧС организаций	февраль - март	
2	Участвовать в проведении с работниками вводного инструктажа по ГО, а также инструктажа по действиям в ЧС не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы	МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка	Организации города	Весь период	
3	Сбор и предоставление информации согласно регламенту, утвержденному Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 26 октября 2020 года N 163-рг «Об утверждении регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в Кемеровской области – Кузбасс»:				
4	- доклад о состоянии гражданской обороны Кемеровской области - Кузбасса (муниципального образования, организации) (форма 2ДУ): по состоянию на 01.06.2024; по состоянию на 01.01.2025	МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка	Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне	до 25 апреля до 25 ноября	
5	- сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны (форма ЗАП ГО): по состоянию на 01.06.2024; по состоянию на 01.01.2025	МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка	Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне	до 25 апреля до 25 ноября	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, комиссией по ЧС и органом управления по делам ГО и ЧС объекта					
1. Разработка основных документов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.					
1.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в муниципальном образовании (форма 2/ДУ)	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГЗ	Руководители структурных подразделений	к 20 ноября	

2.	Подготовка и разработка основных показателей состояния ГО по состоянию на 01.01.2025 г.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	к 20 ноября	
3.	Подготовка сведений для отнесения организации к категории по гражданской обороне	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	до 25 ноября	
4.	Подготовка и согласование плана основных мероприятий организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024 год	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководитель ГО-директор, Руководители структурных подразделений	январь-март	
5.	Составление и предоставление сведений по работникам, уполномоченным на решение задач в области ГО ЧС, в вышестоящие организации МИНОБРНАУКИ, МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	к 15 июня к 15 ноября	
6.	Составление и предоставление заявки на подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в КОУМЦ по ГО и ЧС и его филиалах	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	к 15 июля	
7.	Подготовка доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за год (Форма 1/ОБУЧ)	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	ноябрь	
8.	Подготовка плана, графика проведения учений и тренировок, проводимых в муниципальных образованиях, на предприятиях в организациях и учреждениях на следующий год.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	к 10 декабря	

9.	Разработка проекта приказа об итогах подготовки за 2024 год и задачах на 2025 год.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ,	Руководители структурных подразделений	январь	
10.	Корректировка Плана действия по предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Директор – руководитель ГО	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации - специалист ГО Начальник отдел кадров, руководители структурных подразделений	апрель	
11.	Корректировка Плана гражданской обороны	Директор – руководитель ГО	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации - специалист ГО Руководящий состав, отдел кадров, руководители структурных подразделений	апрель	
12.	Корректировка схемы оповещения КЧС и ПБ	Председатель КЧС - главный врач	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ, специалист гражданской обороны, начальник отдела кадров	март	

13.	Разработка карточки учета организации	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ,	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ, специалист гражданской обороны, начальник отдела кадров	март	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, совершенствования учебно-материальной базы					
1.	Формирование и приобретение методической литературы, видеофильмов, оборудования для учебно-материальной базы , для обучения персонала по гражданской обороне.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководитель ГО – директор, Руководители структурных подразделений. Главный бухгалтер	в течении года	
2.	Принять участие в проведении городского смотра-конкурса на лучшую УМБ	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководители структурных подразделений	март-май	
3.	Систематическое обновление материалов уголка ГО и ЧС;	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководители структурных подразделений	в течении года	
4.	Приобретение наглядных пособий, учебной литературы, приборов, памяток;	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководители структурных подразделений	в течении года	

5.	Формирование фонда видео- и аудиоматериалов в области ГО и ЧС;	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	в течении года	
6.	Распространение памяток, инструкций по действиям при ЧС;	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	в течении года	
7.	Размещение материалов по ГО и ЧС на сайте организации	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	в течении года	

3. Учения, тренировки

1.	Штабная тренировка в ФГБНУ НИИ КПППЗ Тема: «Действия руководящего состава при чрезвычайной ситуации природного характера, при землетрясении»	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	январь	
2.	Специальная тренировка по противопожарной защите СУТ в ФГБНУ НИИ КПППЗ Тема: «Действие технического персонала при использовании АПС в случае чрезвычайной ситуации»	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	февраль	
3.	Объектовая тренировка ОТ в ФГБНУ НИИ КПППЗ Тема: «Действие руководящего состава, технического и медицинского персонала при чрезвычайной ситуации»	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	июнь	
4.	Тренировка по эвакуации	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	май	
5.	Тренировка по эвакуации	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КПППЗ	Руководители структурных подразделений	сентябрь	

4. Подготовка руководящего состава, рабочих и служащих

1.	Персональный учёт обученности руководящего и командно-начальствующего состава	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ -	Инспектор отдела кадров	Весь период	
2.	Обучение в Новокузнецком филиале КОУМЦ по ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Преподаватели филиала КОУМЦ по ГО и ЧС	Согласно плана	
3.	Составление заявки на обучение в филиале КОУМЦ по ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководитель НФГО - вахтер	июль-август	
4.	Подготовка НФГО по 20 -часовой «Программе курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ	Руководитель НФГО - вахтер	Весь период	
5.	Подготовка персонала по 19-часовой «Программе курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ - специалист	Руководители групп занятий по ГОЧС и ПБ	Весь период	
6.	Разработка и выдача инструкций по технике безопасности, анти террор , гражданской обороне. Информирование рабочих и служащих об изменении законодательных документов в области гражданской обороны	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГПЗ – Инженер по охране труда	Руководители структурных подразделений	Весь период	

7.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррору.	Инженер по охране труда	Рук. структурных Подразделений	2 раза в год	
8.	Проведение с работниками вводного инструктажа по ГО, а также инструктажа по действиям в ЧС	Уполномоченный по делам ГОЧС	Лица, проводящие вводный инструктаж по ГО и инструктаж по действиям в ЧС	весь период	
5. Совещания и заслушивание должностных лиц					
1.	Заседания КЧС	Председатель КЧС - главный врач	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие	
2.	Заседание эвакуационной комиссии по теме «Согласование ведомости грузов 1 и 2 очереди»	Председатель эвакуационной комиссии - заведующий хозяйством административного корпуса	Члены эвакуационной комиссии: Помощник директора по эвакуации - зам директора по АХЧ, Члены эвакуационной комиссии - завхоз административного здания, водитель, ст. медсестра	ноябрь	
3.	Итоговое заседание руководящего состава по подведению итогов работы за 2023 год и постановке задач на 2024 год.	Руководитель ГО-Директор	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации - специалист ГО Руководители структурных подразделений	январь	

6. Мероприятия по проверке готовности сил и средств к действиям по назначению

1.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППЗ	Руководители структурных подразделений	Январь, октябрь	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППЗ	Руководители структурных подразделений, представитель обслуживающей организации	1 раз в квартал	
3.	Проверка состояния пожарной безопасности в помещениях ФГБНУ НИИ КППЗ	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППЗ	Руководители структурных подразделений	1 раз в квартал	

7. Контроль и оказание помощи

1	Контроль за ходом обучения работников в области ГО и ЧС	Директор-руководитель ГО	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППЗ - специалист гражданской обороны	Весь период	
2	Оказание помощи в обучении работников в области ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППЗ	Лица, проводящие вводный инструктаж по ГО и инструктаж по действиям в ЧС Руководители групп занятий, руководитель НФ ГО	Весь период	

3	Контроль за состоянием готовности НФГО.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС организации НИИ КППГЗ	Руководитель НФ ГО- вахтер, руководитель АХС	Весь период	
4.	Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС	Директор	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	Весь период	
5.	Контроль знания личным составом алгоритмов действий при различных ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	Инспектор	Весь период	