

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ ГИГИЕНЫ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

г. Новокузнецк, 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ КПППЗ

д.м.н., профессор

С.Н. Филимонов

«

2018

Принято на заседании Ученого совета
НИИ КПППЗ

Протокол № 05 от «21» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации аспирантов НИИ КПППЗ

1 Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации аспирантов НИИ КПППЗ (далее – Положение) определяет порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КПППЗ, институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом института.

1.3 Требования к порядку проведения промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Промежуточная аттестация проводится два раза в год на заседании отдела (лаборатории), к которой прикреплен аспирант. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора института.

1.5 Целью промежуточной аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы.

2 Требования к проведению промежуточной аттестации аспирантов.

2.1 При проведении промежуточной аттестации аспирантов учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта, за прошедший период обучения.

2.2 Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- с оценкой «отлично» при выполнении индивидуального плана и сдаче кандидатского экзамена в аттестационном периоде на «отлично»;

- с оценкой «хорошо» при незначительном отставании в выполнении индивидуального плана и сдаче кандидатского экзамена с оценкой «отлично» или «хорошо»;

- с оценкой «удовлетворительно» при значительном отставании в выполнении индивидуального плана или сдаче кандидатского экзамена на «удовлетворительно».

Аспирант может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин являются академической задолженностью.

2.4 Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора института.

2.5 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность или не явившиеся на аттестацию без уважительной причины, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в сроки, определяемые отделом аспирантуры и ординатуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, представляются к отчислению как не выполнившие индивидуальный план.

2.8 Для аспиранта, не имеющего возможности по уважительной причине, подтвержденной документально, пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения аттестации.

2.9 Аспирантам бюджетной формы обучения, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

3 Порядок и формы отчетности аспиранта

3.1 Для прохождения аттестации аспирант оформляет аттестационный лист (Приложение 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.2 Прохождение педагогической практики подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании отдела (лаборатории).

3.3 Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.4 В течение 3-х рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации в отделе (лаборатории) аспирант представляет в отдел аспирантуры и ординатуры индивидуальный план работы с внесенными в него результатами аттестации, аттестационный лист, подписанный научным руководителем и заведующим лабораторией.

Возможные заключения кафедры:

- Аттестовать с оценкой «отлично»;
- Аттестовать с оценкой «хорошо»;
- Аттестовать с оценкой «удовлетворительно»;
- Не аттестовать. Рекомендована повторная аттестация (указать сроки);
- Может быть переведен на следующий курс.

Аттестационный период с ____ . ____ 201__г. по ____ . ____ 201__г.

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание)

[illegible]

II. Научная работа

Тема диссертации _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Перечень публикаций _____

Количество публикаций, подготовленных к печати: _____

Участие в конференциях, семинарах (выступление с докладом) _____

III. Характеристика научно-педагогической работы аспиранта.

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

IV. Заключение лаборатории

Выписка из протокола заседания лаборатории от «__» ____ 20__ г. № ____

Председатель _____

Секретарь _____

V. Заключение аттестационной комиссии

Протокол № _____

Дата _____

Директор НИИ КППЗ

д.м.н., проф

_____ С.Н. Филимонов

Ученый секретарь

НИИ КППЗ, к.б.н.

_____ Т.Г. Корсакова