

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и  
профессиональных заболеваний»

ПОРЯДОК  
приема граждан в НИИ КППЗ на обучение  
по образовательным программам высшего образования –  
программам научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/2025 учебный год

г. Новокузнецк, 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НИИ КППГЗ

д.б.н., профессор

  
Н.Н. Михайлова

« 14 » декабря 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета  
НИИ КППГЗ от 14.12.2023 г.

Протокол № 10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КППГЗ, институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. НИИ КППГЗ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Порядок и условия приема в НИИ КППГЗ, осуществляющего образовательную деятельность и находящегося в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, устанавливается данным Министерством (статья 81 часть 1 и пункт 1 части 10 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (изменениями №124-ФЗ от 14.04.23 г.) – далее ФЗ № 273-ФЗ);

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющей образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и Федеральным государственным бюджетным образовательным

учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Институту в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности;

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. НИИ КППЗ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка, институт устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт или его учредитель могут установить различное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4) пункта 7 Порядка.

10. НИИ КППЗ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.



## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), согласно части 2 статьи 55 ФЗ № 27ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) утвержденные правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение.

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты).

в) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений:

- наименование испытания;

- максимальное и минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления.

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

ж) информация о наличии/отсутствии общежития.

2) не позднее 10 апреля:

а) количество мест для приема в рамках КЦП с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца

или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3) Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – их расписание.

13. Приемная комиссия обеспечивается телефонной связью, раздела официального сайта и электронной почтой для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия определенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать следующее заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверенное личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными институтом, лицензией, образовательными программами, другими документами;

- при поступлении на место в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления, а также страховой номер индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющего личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) Документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключения случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, принимается институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (по усмотрению поступающего);

6) Фотографии 3х4 (3 шт. – фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

7) Заявление о согласии на обработку персональных данных;

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися в ЕПГУ;

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке (бланк заявления можно скачать с официального сайта <http://nii-kpg.ru/asp-niikpgpz>).

Поступающий может предоставить заявление о приеме на языке республики РФ или иностранном языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ (часть 2 статьи 6 ФЗ от 17 февраля 2023 г. № 19 ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИИ КПППЗ одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 654041, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 23, кабинет Ученого секретаря (Корсакова Татьяна Георгиевна, тел. (3843) 796-665);
- 3) направляются в институт в электронной форме посредством информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Документы, необходимые для поступления принимаются с 14 до 28 июня 2024 г. поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или отзыве оригинала в пятидневный срок.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в пятидневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИИ КПППЗ.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам и свободной – в форме собеседования. Оцениваются по пятибалльной шкале. Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и направленности

(профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и собеседование.

Вступительные испытания проводятся с 02 по 04 июля 2024 г.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Минимальное количество баллов за собеседование – 3 балла.

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе на бюджет и представления к зачислению – 6 баллов.

Максимальная сумма баллов – 10.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. НИИ КППЗ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого НИИ КППЗ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления за них баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение 1).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.



Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются согласно Приложению 1.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в НИИ КППЗ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 2 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

44. По результатам вступительных испытаний Институт формирует ранжированный список поступающих, в него не включаются лица, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Список публикуется на официальном сайте Института и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) обновляются ежедневно, до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию конкурсных баллов (сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываем при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии первого);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

ФИО поступающих в конкурсном списке не указываются.

47. 05 июля 2024 года завершается прием документов установленного образца:

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в НИИ КППЗ оригинала документа установленного по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по

решению НИИ КПППЗ. При принятии данного решения институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом и.о. директора о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном НИИ КПППЗ.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии первого), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующего приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта не менее 6 месяцев со дня их издания.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

55. НИИ КПППЗ устанавливает целевую квоту в соответствии с Пунктом 9 Правил установления квотой приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным стандартам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. НИИ КПППЗ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (часть 7 статьи 56 ФЗ № 273-ФЗ).

59. Поступающий, подавший в институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае ее подачи в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение (части 9 и 11 статьи 56 ФЗ № 273-ФЗ)).



60. Поступающий может поступать на обучение в институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. НИИ КППЗ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы с заказчиками (далее – претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом института.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036).

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющую личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

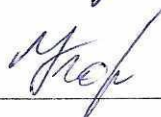
67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по научной работе к.м.н.

 О.Ю.Коротенко

Ученый секретарь к.б.н.

 Т.Г. Корсакова

Главный юрист-консульт

 В.Л. Панова

**Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре, с указанием баллов по каждому индивидуальному достижению и подтверждающих документов**

| Наименование индивидуального достижения                                                                                                                                | Оценка индивидуально го достижения (баллы) | Подтверждающий документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях</b>                                                        |                                            | Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал и копия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Призовое место в конференции молодых ученых                                                                                                                            | 1                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня                                                                                          | 3                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня                                                                                          | 2                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного и (или) всероссийского уровня                                                                     | 1                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Опубликованные издания, статьи, тезисы</b>                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Издание (учебник, учебное пособие, монография)                                                                                                                         | 2                                          | Копия (титульный лист, оглавление, выходные данные)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Статья в российских периодических, рецензируемых изданиях из перечня ВАК                                                                                               | 2                                          | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с одобрением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)                                                                                                                                                                                                                       |
| Публикация в прочих изданиях, тезисы                                                                                                                                   | 1                                          | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности</b>                                                                                      |                                            | Патенты, свидетельства (оригинал и копия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Патент на изобретение                                                                                                                                                  | 2                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных                                                                               | 2                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов</b>                                                                 |                                            | Программы научных мероприятий согласованном (оригиналы, копии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного, всероссийского уровня                                                                              | 2                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного, всероссийского уровня                                                                           | 1                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Рекомендации, характеристики, ходатайства</b>                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности | 1                                          | Выписка из протокола ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, общественная работа) |

|                                                                   |   |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях   | 1 | Официальное письмо на бланке учреждения(исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи) |
| <b>Документы об образовании, квалификации</b>                     |   |                                                                                                                     |
| Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием           | 2 | Диплом с отличием<br>оригинал (копия)                                                                               |
| Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре | 2 | Сертификат специалиста<br>оригинал (копия)                                                                          |
| Наличие научно-педагогического стажа не менее года                | 2 | Справка с места работы                                                                                              |



## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

Внесены изменения 14.12.2023 г., в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036 (зарегистрирован 28.11.2023 г. № 76142) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре». Утвержден на Ученом совете № 10 от 14.12.2023 г.