

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и
профессиональных заболеваний»**

**ПРАВИЛА
приема граждан в НИИ КППЗ на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
ординатуры
на 2025/2026 учебный год**

г. Новокузнецк, 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НИИ КПППЗ

К.М.Н.

О.Ю. Коротенко

« 27 » *марта* 20 25 г.

Принято на заседании Ученого совета
НИИ КПППЗ от 27.03.2025 г.

Протокол № 2

ПРАВИЛА

приема граждан в НИИ КПППЗ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБНУ «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – Институт, НИИ КПППЗ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; №124-ФЗ от 14.04.2023 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 г. №. 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»); приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры»; приказом Минздрава России от 22.11.2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов; приказом Минздрава России от 09.12.2019 г. N 996н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденную приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 700н»; приказом Минздрава России от 05.12.2011 г. № 1475н «Об утверждении

федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)» и иными нормами действующего законодательства, уставом Института, а также иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в НИИ КППЗ в 2025/2026 учебном году.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1108 от 21.10.2014 г. по соответствующим специальностям ординатуры.

4. Правила приема (в том числе процедура зачисления) в Институт, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институту самостоятельно и утверждаются Ученым советом и приказом директора.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- Документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный Университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный Университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Места в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в общий конкурс на основное бюджетное место по соответствующим специальностям.

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

9. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в электронной форме.

Заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы Института.

Документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, рассмотрении апелляций и зачислении может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИИ КППЗ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающие (доверенное лицо) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтom. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом и директором.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

11. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nii-kpg.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost> (далее – официальный сайт) НИИ КППЗ знакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 апреля 2025 года:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 01 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласие на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

15. Институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием

- в случае предъявления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекса документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствие поданных документа требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 6 особенностей) и правилами и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н и пунктом 16 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 (три) образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме в соответствии с особыми Правилами приема, утвержденными Институтом.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в пункте 16 Правил, или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 23 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

17. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01 июля 2025 года включительно и продолжается не менее 30 (тридцати) рабочих дней.

Институт по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 (десять) рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета. В случае установления иных сроков приема документов Институт обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

18. Прием документов от поступающих завершается:

на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевая квота и свободный конкурс) 12.08.2025 в 16 ч. по местному времени;

Рабочие дни с понедельника по четверг с 09 ч. до 16 ч., пятница с 9:00 ч. до 14:00 ч. Перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч., выходные – суббота, воскресенье.

Лица, не подавшие заявление и документы, необходимые для поступления, в указанные сроки (либо подавшие за пределами указанных сроков), к участию в конкурсе не допускаются.

19. Документы необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим в форме документов на бумажном носителе, преобразованным в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в электронной форме с использованием дистанционных технологий – на электронную почту (ecologia_nie@mail.ru).

Прием документов, необходимых для поступления и присланных через операторов почтовой связи общего пользования, не проводится.

Документы, полученные приемной комиссией позже даты окончания приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, не рассматриваются.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО) – при наличии;

условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них));

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый индекс и адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном Федеральным законом от 01.Ф.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных (сфотографированных) изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

23. При подаче заявления о приеме с использованием дистанционных технологий – электронной почты (ecologia_nie@mail.ru.) поступающий представляет следующие документы (в форме их электронных образов):

документ (документа), удостоверяющих личность, гражданство; сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);

диплом и приложение к диплому;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) (для подтверждения трудового стажа в приемную комиссию Института представляются копия трудовой книжки и копия выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации);

заявление о согласии на зачисление с указанием одного из следующих условий поступления: на место в пределах целевой квоты, на место в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее место по свободному конкурсу).

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего (3х4 см/ цветные/черно-белые, на матовой или полуматовой бумаге – предоставляются в отдел кадров в начале учебного года);

сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);

листок по учету кадров;

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

договор о целевом обучении (при подаче заявления о приеме на целевое обучение);

лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды прилагают нотариально заверенные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 273-ФЗ.

Граждане Российской Федерации, которые до прибытия в 2022 году на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, предоставляют оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующие представлением недостающего документа до окончания обучения в Институте.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

27. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности подаваемых документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование организуется приемной комиссией Института.

30. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью соответствующей платформы (определяется Институтом самостоятельно).

31. Институт вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Института при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной

власти субъекта РФ) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматическим путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием, опубликованным на официальном сайте приемной комиссии Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

34. По заявлению поступающего, указанному в пункте 23 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления при соблюдении условия обязательного дистанционного наблюдения. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

Формирование списка и графика проведения тестирования лиц, поступающих в ординатуру и не подлежащих аккредитации в 2025 году, проводится приемной комиссией.

35. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по

уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки проведения вступительного испытания.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. Проведение тестирования сопровождается процедурами обязательного дистанционного прокторинга (наблюдения).

При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченными должностными лицами Института составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим тестирование без уважительной причины.

Нарушениями процедуры тестирования, проводимого с использованием дистанционных технологий и дистанционного наблюдения, являются:

- отсутствие взгляда тестируемого на экране;
- оставление (покидание) своего места тестирования без уважительной причины;
- нахождение постороннего рядом с поступающим в процессе тестирования;
- зачитывание вопросов вслух;
- появление голоса постороннего человека в звукозаписи, получаемой через микрофон поступающего;
- попытка прохождения тестирования другим человеком;
- использование наушников/гарнитуры;
- использование конспектов,
- скриншот вопросов (или иная форма их фиксации);
- отключение микрофона во время экзамена;
- смена активного окна;
- игнорирование замечаний проктора (наблюдателя).

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте приемной комиссии Института <http://nii-kpg.ru/ordinatura> не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

39. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестирование менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения тестирования (вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляции подается поступающим в электронной форме с использованием электронной информационной системы Института.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования (вступительного испытания) и (или) правильность оценивания результатов тестирования (вступительного испытания).

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования (вступительного испытания) или в течение следующего за ним рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

45. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования (вступительного испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, отправляется поступающему для ознакомления посредством электронной системы Института или электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления поступающему баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования).	20 баллов
б) Документ установленного образца с отличием.	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или на базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью.	20 баллов
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках.	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал».	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства).	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – коронавирусная инфекция), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов.	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов
Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема в Институт, включают:	
участие с докладом на научных конференциях (сертификат /программа конференции).	10 баллов
Научные публикации	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

49. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла по диплому.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл по диплому (при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования);
- наличие заявления о согласии на зачисление.

52. Списки поступающих размещаются на официальном сайте приемной комиссии Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

53. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

54. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление в электронной форме.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

55. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим не ранее даты подачи заявления о приеме и не позднее установленной настоящими Правилами даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

56. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления в электронной форме. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

57. Институт устанавливает следующие дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевая квота и свободной конкурс) 26.08.2024 до 17.00 по местному времени (МСК+4);

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Институт

завершает прием указанных заявлений не ранее 17 часов по местному времени (МСК+4).

58. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

59. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

60. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр на специальность составляло 0 (ноль) мест, то на не заполненные и переданные на общий конкурс места автоматически объявляется конкурс. К участию в нем допускаются все поступающие, указавшие данную специальность по другим условиям приема без учета приоритетности зачисления, то есть только по сумме конкурсных баллов.

61. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, согласно пункту 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258.

62. Зачисление на обучение завершается днем издания приказов о зачислении. Институт возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

Институт издает приказ о зачислении на обучение в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета 28.08.2025 г. до 17.00 ч;

Приказ о зачислении на обучение размещается в день издания на официальном сайте НИИ КППЗ и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

63. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

64. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от

29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681.

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанными в 23 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

66. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Института, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

67. Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

68. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международным договором Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии и направлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. Зачисление за обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Института.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О Правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

73. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющееся соотечественником, проживающим за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанные в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделами II-VII настоящих Правил, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

76. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

77. Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитории располагаются на первом этаже здания).

78. Вступительные испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

79. Поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

80. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

81. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

82. Условия, указанные в пунктах 76-81 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости обеспечения соответствующих условий.

К заявлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья и инвалидность.

XI. Заключительные положения

83. При изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения Институт оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Порядок.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе к.м.н.

 Е.С. Филимонов

Ученый секретарь к.б.н.

 Т.Г. Корсакова

Главный юристконсульт

 В.Л. Панова