

И.о. директора НИИ КППЗ, к.м.н.
О.Ю. Коротенко

«26» 2026 г.

Принято на заседании
Ученого совета НИИ КППЗ
Протокол № 01 от «12» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о государственной итоговой аттестации ординаторов**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КППЗ, институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании положений Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры, Устава института.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.4 К государственной итоговой аттестационным испытаниям, допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2 Государственная аттестационная комиссия

2.1 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность всех экзаменационных комиссий,

обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2 Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, либо представителей органов государственной власти РФ, руководителей органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.3 Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Минобрком России.

2.4 Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

2.5 Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией института.

2.6 Для проведения ГИА в НИИ КППЗ директором формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного года с момента формирования.

2.7 Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей и научных сотрудников института, а также специалистов учреждений здравоохранения и высшего профессионального образования.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

2.8 Государственные экзаменационные комиссии состоят не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к преподавательскому составу и научным сотрудникам НИИ КППЗ и (или) иных организаций, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу и (или)

научных сотрудников института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.9 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника НИИ КПППЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) по соответствующему направлению подготовки в ординатуре и квалификационным характеристикам специальностей и должностей работников в сфере здравоохранения;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа.

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

2.10 Состав государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается директором института не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

3 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

3.1 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводится до сведения ординаторов, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.2 ГИА проводится в виде государственного экзамена и состоит из трех аттестационных испытаний:

- междисциплинарное тестирование,
- сдача практических навыков;
- экзаменационное собеседование.

3.3 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося.

3.4 Дата и время междисциплинарного тестирования устанавливаются приказом директора по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и обучающихся не позднее 30 дней до начала проведения тестирования.

3.5 Для допуска к сдаче практических навыков обучающемуся необходимо набрать не менее 71% балла по междисциплинарному тестированию.

3.6 Определение практических навыков проводится в клинике института для оценки практической профессиональной подготовки ординаторов.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7 Критерии оценки практических навыков:

-«отлично» – ординатор обладает системными теоретическими знаниями – знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и т.д.; без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- «хорошо» – ординатор обладает системными теоретическими знаниями – знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и т.д.; самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«удовлетворительно» – ординатор обладает удовлетворительными теоретическими знаниями – знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и т.д.; демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- «неудовлетворительно» – ординатор не обладает достаточным уровнем теоретических знаний – не знает методики выполнения, практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и т.д.; и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их допуская грубые ошибки.

3.8 К экзаменационному собеседованию по специальности допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, успешно прошедшие междисциплинарное тестирование и сдачу практических навыков.

3.9 Обучающиеся, не сдавшие междисциплинарное тестирование или не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче экзаменационного собеседования по специальности не допускаются.

3.10 Экзаменационное собеседование по специальности проводится по билетам. Билеты утверждаются заместителем директора по научной работе института.

3.11 Перед экзаменационным собеседованием по специальности проводятся

консультации для обучающихся.

3.12 Для подготовки обучающиеся использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в их личных делах.

3.13 На каждого обучающегося заполняется протокол государственной итоговой аттестации, в который вносятся результаты междисциплинарного тестирования, сдачи практических навыков, а также вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Протокол ГИА подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.14 Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.15 Критерии оценки результатов теоретических знаний:

- «отлично» – ординатор показывает полное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, основной и дополнительной литературы;

- «хорошо» – ординатор показывает полное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы;

- «удовлетворительно» – ординатор показывает частичное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз с учетом принятой классификации. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностное знание предмета;

- «неудовлетворительно» – ординатор не показывает освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой, не может сформулировать диагноз или неправильно его ставит. Не может правильно ответить на большинство дополнительных вопросов.

3.16 Решение о присвоении (не присвоении) выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.

3.17 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем.

3.19 Лицам, завершившим освоение программы ординатуры и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) при прохождении итоговых аттестационных испытаний, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

3.20 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно его пройти не ранее чем через год, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена ординатором. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИИ КППЗ на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе ординатуры.

3.21 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.22 Отчеты о работе государственной аттестационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки ординаторов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения

государственной итоговой аттестации.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в личных делах.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

4.2 Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3 Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации ординатора, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (согласно Положению о порядке учета и выдачи дипломов об окончании аспирантуры, ординатуры и их дубликатов).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
д.м.н., профессор



С.Н. Филимонов

Ведущий юрисконсульт



В.Л. Панова

Форма справки об обучении или о периоде обучения

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены
и профессиональных заболеваний»
(НИИ КППГПЗ)

г. Новокузнецк

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об обучении или о периоде обучения

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г., в том, что он (она)
обучался (обучалась) в НИИ КППГПЗ по программе _____
специальность _____.

Нормативный период обучения по данной специальности составляет _____.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ г.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ г.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка

Директор НИИ КППГПЗ

Подпись

Ф.И.О.

МП