

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ  
ГИГИЕНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**



И.о. директора НИИ КППЗ, к.м.н.

О.Ю. Коротенко

12.02.2026 г.

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета НИИ КППЗ

Протокол № 1 от 12.02.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ НИИ КППЗ**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии НИИ КППЗ (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КППЗ, институт).

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при вступительных испытаниях и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) и в установленной институтом форме.

1.3 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора института.

### **2 Состав и работа апелляционной комиссии**

2.1 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии.

2.2 Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии.

2.3 Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявления обучающегося.

2.4 Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава.

2.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.6 Аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3 Функции апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные по результатам ГИА и вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем, членами апелляционной комиссии и секретарем;
- информирует обучающегося подавшего апелляцию, или поступающего, подавшего апелляцию (доверенное лицо), а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА или вступительных испытаний и т.п.).

### **4 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении государственного аттестационного или вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию института апелляцию в письменном виде о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ГИА или вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В

ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения ГИА или вступительного испытания и (или) правильность оценивания их результатов.

#### 4.3 Апелляция подается:

- поступающим (доверенным лицом) в институт в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;

- лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На заседание апелляционной комиссии по результатам ГИА, приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов ГИА или вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, или поступающего (доверенного лица) и хранится в их личном деле. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, или поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

- В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание назначенное комиссией в течение недели.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.12 Апелляция на повторное проведение испытания не принимается.

## **5 Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

5.1 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями нормативных правовых актов, локальных актов института;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов ГИА или вступительных испытаний.

## **6 Ответственность членов апелляционной комиссии**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, а также возникновения конфликта интересов.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
д.м.н., профессор



С.Н. Филимонов

Главный юрист-консульт



В.Л. Панова