

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены
и профессиональных заболеваний»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НИИ КППГЗ, к.м.н.

О.Ю. Коротенко

2026 г.

Принято на заседании

Ученого совета НИИ КППГЗ

Протокол № 01 от «12» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации аспирантов НИИ КППГЗ

1 Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации аспирантов НИИ КППГЗ (далее – Положение) определяет порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КППГЗ, институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Уставом института.

1.3 Промежуточная аттестация аспирантов Института проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Промежуточная аттестация аспирантов – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения соответствующих дисциплин, прохождения практик и выполнения научных исследований. Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации освоения аспирантом образовательной программы устанавливаются рабочей программой соответствующей дисциплины. Зачет – форма проверки успешности освоения аспирантом учебного материала дисциплины (либо отдельного раздела, то есть составной части дисциплины, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (экзамена)), осуществляемая по результатам выполненных заданий на учебных занятиях и во внеаудиторное время.

Экзамен – форма итоговой проверки полученных аспирантом теоретических знаний и практических навыков, умений, оценки приобретенных компетенций по дисциплине, осуществляемая в период промежуточной аттестации.

Ежегодная аттестация – форма проверки выполнения аспирантом научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта, проводимая по итогам учебного года в форме отчета и являющаяся основанием перевода аспиранта на следующий год обучения.

Экзаменационная сессия – период времени промежуточной аттестации,

предусмотренный календарным учебным графиком для сдачи экзаменов по дисциплинам. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам) образовательной программы или непрохождение ежегодной аттестации как по уважительной причине, так и без уважительных причин.

1.5 Промежуточная аттестация проводится два раза в год на заседании отдела высшего и дополнительного профессионального образования (ВиПО). Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора института.

1.6 Целью промежуточной аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы.

2 Требования к проведению промежуточной аттестации аспирантов.

2.1 При проведении промежуточной аттестации аспирантов учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта, за прошедший период обучения.

2.2 Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- с оценкой «отлично» при выполнении индивидуального плана и сдаче кандидатского экзамена в аттестационном периоде на «отлично»;
- с оценкой «хорошо» при незначительном отставании в выполнении индивидуального плана и сдаче кандидатского экзамена с оценкой «отлично» или «хорошо»;
- с оценкой «удовлетворительно» при значительном отставании в выполнении индивидуального плана или сдаче кандидатского экзамена на «удовлетворительно».

Аспирант может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин являются академической задолженностью.

2.4 Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора института.

2.5 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность или не явившиеся на аттестацию без уважительной причины, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в сроки, определяемые отделом аспирантуры и ординатуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7 Для аспиранта, не имеющего возможности по уважительной причине, подтвержденной документально, пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения аттестации.

2.8 Аспирантам бюджетной формы обучения, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

2.9 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, представляются к отчислению как не выполнившие индивидуальный план.

3 Порядок и формы отчетности аспиранта

3.1 Для прохождения аттестации аспирант оформляет аттестационный лист (Приложение 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.2 Прохождение педагогической практики подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании отдела ВиПО.

3.3 Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.4 В течение 3-х рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации в отделе ВиПО аспирант представляет в аттестационную комиссию план работы, аттестационный лист, подписанный научным руководителем и начальником отдела.

Возможные заключения:

- Аттестовать с оценкой «отлично»;
- Аттестовать с оценкой «хорошо»;
- Аттестовать с оценкой «удовлетворительно»;
- Не аттестовать. Рекомендована повторная аттестация (указать сроки);
- Может быть переведен на следующий курс.

3.5 Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план подготовки аспиранта и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

4. Система оценивания и критерии оценок результатов промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Основой для определения оценок результатов промежуточной аттестации аспирантов служат:

- уровень усвоения аспирантами учебного материала;
- степень владения подходами, методами научного исследования;
- обладание соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГТ;
- способность (готовность) применять полученные знания, умения, навыки и компетенции в предстоящей профессиональной деятельности.

4.2. Для оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрены экзамены, используются следующие критерии:

4.2.1. Оценка «отлично» предполагает всестороннее, систематическое, глубокое знание учебно-программного материала; умение самостоятельно

выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное владение основной и дополнительной

литературой и иной информацией, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим место дисциплины (во взаимосвязи со знаниями, полученными при предшествующем освоении ОПОП ВО) в формировании (развитии) соответствующих компетенций.

4.2.2. Оценка «хорошо» предполагает достаточно полное знание учебно-программного материала; умение успешно выполнять задания (решать практические задачи, разрешать конкретные ситуации, производить необходимые расчеты и др.), предусмотренные программой; наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; достаточно полное владение основной и дополнительной литературой и иной

информацией, рекомендованной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим способность к самостоятельному пополнению знаний, их систематизации для формирования (развития) соответствующих компетенций.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» предполагает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП ВО и предстоящей профессиональной деятельности; умение справиться с выполнением заданий (решение практических задач, разрешение конкретных ситуаций, производство необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой; недостаточное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), но умеющим устранить эти погрешности под руководством (с помощью) преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций.

4.2.4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок при выполнении заданий (решении практических задач, разрешении конкретных

ситуаций, производстве необходимых расчетов и др.), предусмотренных программой. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется аспирантам, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОПОП ВО и при осуществлении профессиональной деятельности без дополнительной работы по изучению соответствующей дисциплины.

4.3. Указанные критерии служат также основой оценки результатов аттестации по итогам НИ и практик (при этом учитывается специфика выполнения аспирантами указанных видов научно-исследовательской и учебной работы).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
д.м.н., профессор



С.Н. Филимонов

Ведущий юрисконсульт



В.Л. Панова

II. Научная работа

Тема диссертации _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Перечень публикаций _____

Количество публикаций, подготовленных к печати: _____

Участие в конференциях, семинарах (выступление с докладом) _____

III. Характеристика научно-педагогической работы аспиранта.

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

IV. Заключение отдела

Выписка из протокола заседания отдела № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель _____

Секретарь _____

V. Решение аттестационной комиссии

Протокол № _____ Дата _____

Председатель аттестационной комиссии _____
комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____