Приложение № 3а к Правилам внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
О.Ю. Коротенко
«01» октября 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

Настоящий перечень является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка и составлен в соответствии со ст.ст. 101,119 ТК РФ.

Работникам, занимающим нижеуказанные должности, устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день, и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1.	Главный бухгалтер	14
2.	Начальники отделов (комплексной безопасности, инженерно-технического отделов)	14
3.	Бухгалтер	14
4.	Экономист	14
5.	Экономист 1 категории	14
6.	Контрактный управляющий	14
7.	Ведущий юрисконсульт	14
8.	Начальник отдела	14
9.	Старший специалист по кадрам	14
10.	Инженер-электроник	14
11.	Инженер по ремонту оборудования 1 категории	14
12.	Специалист по охране труда	14
13.	Инженер по метрологии	14
14.	Специалист по защите информации	14
15.	Специалист по гражданской обороне	14
16.	Заведующий канцелярией	14
17.	Делопроизводитель	14

18.	Кассир	14
19.	Специалист по закупкам	14
20.	Архивариус	14
21.	Заведующий хозяйством	14
23.	Водитель	14
24.	Секретарь руководителя	14

Порядок применения Перечня:

Право на дополнительный отпуск возникает у работника, занимающего должность из настоящего Перечня, независимого от того, привлекался ли он фактически к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в течение рабочего года.