

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ
ГИГИЕНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НИИ КППГЗ, к.м.н.
О.Ю. Коротенко
«12» февраля 2026 г.

Принято на заседании
Ученого совета НИИ КППГЗ
Протокол № 01 от «12» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают основные права, обязанности, ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания обучающихся Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КППГЗ, институт).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», локальными актами НИИ КППГЗ.

1.3 К обучающимся относятся лица, зачисленные в установленном порядке в НИИ КППГЗ, для получения образования по определенной образовательной программе.

В НИИ КППГЗ проходят обучение следующие категории обучающихся:

- Ординаторы – лица, осваивающие программы ординатуры;
- Аспиранты – лица, осваивающие программы аспирантуры;
- Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4 Настоящие правила обязательны для всех обучающихся НИИ КППГЗ.

2 Организация учебного процесса

2.1 В Институте организация учебного процесса по программам аспирантуры, ординатуры, дополнительным профессиональным программам регламентируется локальными нормативными актами и образовательными программами.

2.2 НИИ КПППЗ самостоятельно разрабатывает порядок осуществления деятельности по различным направлениям и другие нормативные локальные акты, касающиеся образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.3 Образовательная деятельность в Институте осуществляется на русском языке.

2.4 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Конкретная продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы.

2.5 Порядок приема на обучение по программам, реализуемым в НИИ КПППЗ, установлен соответствующими локальными нормативными актами.

2.6 Обучение осуществляется в режиме шестидневной рабочей недели (суббота – день самостоятельной работы).

2.7 Учебные занятия начинаются с 9.00 часов. Для оптимизации учебного процесса начальник отдела ВиДПО имеет право перенести начало учебных занятий при согласовании с сотрудниками отдела.

2.8 Учебные занятия проводятся строго по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ. Расписание занятий формируется образовательным отделом и утверждается директором.

2.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом/ образовательной программой.

2.10 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11 После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня обязателен перерыв для отдыха и питания обучающихся – не менее 30 минут.

2.12 Учебная нагрузка в неделю аудиторными занятиями не должна превышать 36 часов.

2.13 На каждом курсе сотрудником отдела назначается староста. Староста информирует группу о распоряжениях администрации НИИ КПППЗ, может контролировать посещаемость обучающихся.

2.14 В зависимости от типа образовательных программ, в Институте предусмотрен текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, формы и порядок проведения которых определяются соответствующей учебной программой.

2.15 Продолжительность каникул определяется учебным планом образовательной программы.

2.16 Аспирантам и ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном законом, назначаются государственные стипендии.

2.17 Стипендиальный фонд формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов НИИ КПППЗ, в соответствии с законодательством РФ.

2.18 В помещении и на территории Института курение строго запрещено.

3 Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся НИИ КПППЗ имеют право на:

- получение качественного образования по избранному направлению подготовки путем освоения соответствующей образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Получение копий и выписок из документов, связанных с их обучением;
- обжалование актов НИИ КПППЗ в установленном законом порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой;
- участие в управлении Институтom; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научных руководителей;
- опубликование своих работ в изданиях института;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2 Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, добросовестно посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами;
- выполнять требования настоящих Правил, и локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать дисциплину в НИИ КПППЗ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НИИ КПППЗ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- бережно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.). В случае причинения ущерба имуществу НИИ КПППЗ (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать деловой стиль в одежде. Не находиться в аудиториях и кабинетах в верхней одежде;
- при неявке на занятия по уважительной причине ставить в известность своего руководителя (старосту, уполномоченного на это представителя) и в первый день явки на обучение представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающимся предоставляется справка из медицинской организации установленного образца;
- соблюдать пропускной режим при посещении НИИ КПППЗ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Института, договором об образовании.

3.3 Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4 Права и обязанности НИИ КПППЗ

4.1 НИИ КПППЗ обязан:

– соблюдать Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты с целью соблюдения прав и свобод обучающихся и предоставления качественных образовательных услуг;

– соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

– создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

– обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся, других причитающихся им выплат, установленных законодательством РФ;

– своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций обучающихся, поощрять обучающихся в случаях предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами;

– обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры дисциплинарного воздействия;

– обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, библиотечного фонда и т.д.;

– исполнять иные обязанности, возложенные законодательством РФ.

4.2 Права и обязанности сотрудников института, включая научных и педагогических работников, регулируются ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Положениями о структурных подразделениях, правилами внутреннего трудового порядка и должностными инструкциями сотрудников.

5 Поощрение обучающихся

5.1 За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;

– награждение Почётной грамотой;

– выдача вознаграждений;

– присвоение звания победителя конкурса.

5.2 Поощрения объявляются в приказе директора НИИ КППЗ и доводятся до сведения обучающегося, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

5.3 За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся могут представляться к государственным и ведомственным наградам, к наградам субъекта РФ, муниципального образования.

6 Дисциплинарная ответственность обучающихся

6.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава НИИ КППЗ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В случае неисполнения или нарушения обучающимся устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, преподаватель составляет докладную записку (рапорт) на имя начальника отдела высшего и дополнительного образования.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.5 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6 До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.5, а также времени, необходимого на учет представительного органа обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору института мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

6.8 Отчисление обучающегося из института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в НИИ КППЗ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование института.

6.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10 Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в соответствии с законодательством РФ. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11 Директор НИИ КППЗ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству представительного органа обучающихся.

7 Отчисление обучающихся из НИИ КППЗ

7.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора.

7.2 Основания для отчисления:

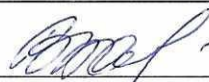
- по собственному желанию обучающегося;
- неликвидированная академическая задолженность по одной и более дисциплинам по неуважительной причине;
- пропуски занятий по неуважительной причине;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- как мера дисциплинарного взыскания;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
д.м.н., профессор

 С.Н. Филимонов

Ведущий юрисконсульт

 В.Л. Панова

Главный бухгалтер

 Т.В. Власова